

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 29/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 64. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Чегар“ Ниш (у даљем тексту Школа), Школски одбор Основне школе „Чегар“ у Нишу донео је дана 15. 9. 2025. године

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са наставе у ОШ „Чегар“ у Нишу. Под наставом се подразумевају часови редовне, обавезне изборне и изборне, наставе у блоку и часови одељењског старешине.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно васпитног рада које Школа организује.

Непридржавање одредаба овог правилника повлачи васпитну и/или васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

Члан 3.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Члан 4.

Наставник може да прими ученика на час провере знања ако је ученик оправдано одсутан, одсутан ради породичне славе или другог верског празника.

Ученика, који одсуствује са часа најављене провере знања из предмета наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 5.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, ако предметни наставник није дошао. Редар је дужан да директора, помоћника директора или стручну службу, обавести о томе да се предметни наставник није појавио, а директор, помоћник директора или стручна служба су дужни да у том времену обезбеде замену.

Ученици су дужни да поштују правила понашања школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 6.

Ученик, његов родитељ или старатељ или други законски заступник (у даљем тексту: родитељ) има право приступа електронском дневнику.

II Правдање изостанака

Члан 7.

Родитељ ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу (одељењског старешину).

Родитељ ученика дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави Школи (одељењском старешини) лично достави одговарајућу лекарску или другу релевантну документацију ради правдања изостанак ученика и достави потпуне и тачне контакт информације.

Члан 8.

О захтеву ученика да изостане с наставе до 5 наставних дана одлучује одељењски старешина одмах по достављању тог захтева.

Захтев из става 1. овог члана родитељ ученика може да поднесе у усменој или писаној форми пет (5) радних дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Ако ученик није задовољан одлуком одељењског старешине, с истим захтевом може се у писаној форми обратити директору, који о њему решава одмах и та одлука је коначна.

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане са наставе више од 5 наставних дана или да изостане са наставе због одласка у иностранство, одлучује директор одмах по достављању захтева родитеља.

Захтев из става 5. овог члана родитељ ученика дужан је да поднесе у писаној форми осам (8) дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлуке потребно да се провере неке чињенице, одлука ће се донети што је могуће пре, али тек након провере. Одлука директора се доноси у писаној форми. Одлука директора је коначна.

Члан 9.

Изоостајање ученика до два (2) наставна дана, а највише десет (10) наставних дана на нивоу једног полугодишта, због болести или повреде, може се правдати писаном изјавом родитеља коју родитељ потписује пред одељењским старешином, ако одељењски старешина није у школи изјаву ће потисати пред секретаром школе.

Писаном изјавом се сматра и коментарисање изостанка посредством портала есДневник, као и комуникација родитеља са одељењским старешином (СМС, Вибер или имејл порука). Изостанак са појединачних часова се правда на исти начин као и целодневно изостајање.

Изостајање ученика више од два наставна дана због болести или повреде може се правдати искључиво лекарским уверењем које родитељ доноси у Школу.

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанака, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Члан 10.

Изостанци се правдају лекарским уверењем или другом релевантном документацијом, које одељењском старешини доноси родитељ и која се чува до краја те школске године.

Ако одељењски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни наставник (уз напомену која се евидентира у есДневнику).

Члан 11.

Ученик на почетку школске године одељењском старешини пријављује први дан крсне славе или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају. Ученик може да пријави само једну крсну славу, односно један верски празник.

Члан 12.

Последице недоласка на час или одласка са часа без одобрења током трајања школског часа истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

Школа је дужна да обавести родитеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ученик који борави у просторијама Школе за време трајања наставе у обавези је да присуствује часу.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час уз обавезно евидентирање да је ученик каснио (уколико ученик три пута неоправдано касни на час чини лакшу повреду обавезе).

Лица запослена у Школи у обавези су да ученика који проводи време у просторијама Школе, ван учионице, уведу на час који има по распореду.

Члан 13.

Ученик који се у случају наставе на даљину не одазове на заказан Тимс састанак и изостанак, уз образложење, не најави наставнику и одељењском старешини евидентираће се као неоправдани изостанак.

Ученик који на задатак, који је задат на Тимсу, док наставу прати на даљину, не одговори, а наставнику не јави због чега није одговорио на задатак, евидентираће се као неоправдани изостанак.

III Напуштање наставе

Члан 14.

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак. Под појмом час подразумева се сваки облик образовно-васпитног рада који Школа организовано спроводи са ученицима.

Члан 15.

Ако ученици организовано напусте час, о васпитној мери одлучиће одељењско веће.

Члан 16.

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога изриче им се наредна мера због нарушавања правила понашања Школе и ометања процеса наставе без обзира на број неоправданих изостанака или раније учињених лакших повреда обавеза.

Члан 17.

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа.

Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестиће одељењског старешину о понашању ученика, након часа у усменој и/или писаној форми.

Уколико ученик, упркос опомени наставника, настави да омета час, биће упућен на разговор код психолога или педагога, о чему ће одељењски старешина бити обавештен након часа у усменој и/или писменој форми у облику извештаја о догађају.

Ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час, у супротном, час ће бити неоправдан.

Члан 18.

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час.

Предметни наставник је дужан да одељењском старешини скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, усменим или писаним путем. Одељењски старешина је дужан да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље.

Члан 19.

Ученик не сме да напушта час ради одговарања из другог предмета.

Наставник не може на редовни час наставе са једним одељењем да позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

IV Вођење евиденције и чување документације

Члан 20.

Одељењски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака изрекне васпитну меру и по потреби умањи оцену из владања.

За тачност података о изостанцима у дневнику одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Укупан број изостанака на крају школске године представља збир изостанака из првог и другог полугодишта.

Писмена оправдања се чувају до краја школске године.

V Завршне одредбе

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и сајту Школе.

Овај правилник је заведен под бројем 02-621/1 од 15. 9. 2025. године.

Правилник је објављен на огласним таблама и постављен на сајту Школе 15. 9. 2025. године и примењиваће се од 24. 9. 2025. године.

Председник Школског одбора

(Владимир Поповић)